



A.G.E.S. S.R.L.

www.agesmultiservizi.it info@agesmultiservizi.it

Via Oslavia, 21 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

Codice fiscale e partita IVA 02286490962

tel. 0299041801-2 fax. 0299041803

Registro Imprese di Milano - R.E.A.1507374

Capitale sociale 850 mila euro, interamente versati

Società a socio unico del Comune di Paderno Dugnano

Avviso di pubblica selezione per l'assunzione di 1 unità lavoro a tempo pieno con qualifica di Ausiliario delle Soste.

Avviso di pubblica selezione per l'assunzione di un

Ausiliario delle Soste

Si rende noto che è indetta una selezione per la copertura di n. 1 "Ausiliario delle Soste" alle dipendenze della Società, con contratto a full-time (38 ore settimanali), inquadrato al 4° livello del CCNL Assofarm.

La figura professionale oggetto della selezione verrà destinata:

- all'attività di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e di fermata dei veicoli, di cui all'art. 7 comma 15 e all'art. 157 commi 5 - 6 - 8 del Codice della Strada, effettuate nelle aree con sosta a pagamento, la cui gestione è stata affidata alla scrivente A.G.E.S. S.R.L. con delibera di Consiglio Comunale di Paderno Dugnano n. 55 del 16/11/2015;
- alla gestione degli apparati del servizio delle soste a pagamento sul territorio cittadino, con particolare riferimento ai parcometri allocati sul territorio cittadino, al parcheggio a sbarra del piazzale antistante la casa di cura San Carlo e l'autorimessa in via Pogliani 44 di Paderno Dugnano.

Articolo 01 – Requisiti per l'accesso

La selezione avverrà nel rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, nonché dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed è aperta agli aspiranti che siano in possesso dei requisiti sottoindicati.

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini appartenenti alla Comunità Europea, che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei requisiti che seguono.

- Diploma di scuola media superiore.
- Diritto di cittadinanza come regolato dal D.Lgs. n. 40/2014 in attuazione della Direttiva 2011/98/UE;
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere. A riguardo, in base alla normativa vigente, la Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'assunzione il candidato vincitore, al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni da svolgere.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della L. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata alla condanna.
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del T.U. concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (DPR n. 3/57).
- Capacità di utilizzo dei principali software di ufficio, con particolare riferimento al pacchetto Office (Excel in modo particolare), internet e principali social media.
- Avere età non inferiore ai 18 anni.
- Possesso della patente B o superiore.
- Conoscenza della lingua italiana.

Tutti e nessuno escluso dei suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno permanere fino al momento della eventuale assunzione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato ed il provvedimento avrà carattere definitivo. Per tutto ciò che concerne le dichiarazioni effettuate, la Società si riserva di procedere a controlli e di chiedere altresì ai candidati, in qualsiasi momento e fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro, la documentazione comprovante quanto espressamente dichiarato.

La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti comporta l'inappellabile esclusione dalla selezione e qualora fosse accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria o successivamente all'assunzione in ruolo a tempo indeterminato.

Articolo 02 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di ammissione, firmata senza necessità di autentica, dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il formato "allegato A" allegato al presente bando.

I candidati dovranno effettuare un versamento di importo pari a € 10,00 (dieci/00) al netto delle eventuali commissioni (vale a dire **escluse**) a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.

Il versamento va effettuato, a pena esclusione, a mezzo bonifico bancario presso Banca Popolare di Paderno Dugnano IBAN IT17A050343352200000042465 intestato ad A.G.E.S. S.R.L., indicando la seguente causale: *"Cognome e Nome del candidato, Selezione Ausiliario delle Soste"*.

L'importo si considera non rimborsabile in caso di mancata ammissione e/o partecipazione e/o esclusione.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda: è pertanto necessario effettuare il pagamento **prima** di procedere all'invio della domanda di ammissione.

La mancata allegazione della ricevuta di versamento sarà motivo di esclusione dalle procedure di selezione.

Essi devono altresì **dichiarare quanto segue**, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

- 01) Cognome e nome.
- 02) Data e luogo di nascita.
- 03) Residenza anagrafica.
- 04) Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- 05) Possesso dei diritti civili e politici.
- 06) Comune di iscrizione nelle liste elettorali.
- 07) Il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del precedente art. 1 per partecipare alla selezione, con l'indicazione del diploma posseduto, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della relativa votazione finale conseguita.
- 08) Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, i sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della L. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata alla condanna.
- 09) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del T.U. concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (DPR n. 3/57).
- 10) Di essere fisicamente idonei alle mansioni da svolgere.

- 11) Il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicarne eventuali successive variazioni.
- 12) Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.
- 13) Avere età non inferiore ai 18 anni.
- 14) Conoscenza della lingua italiana.
- 15) Possesso della patente B o superiore.
- 16) Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito e la dichiarazione generica del possesso di uno dei requisiti non sarà ritenuta valida.

Le domande di ammissione dovranno essere redatte in conformità delle indicazioni che precedono, firmate dall'aspirante di proprio pugno e dovranno essere accompagnate da una fotocopia della carta d'identità.

Esse dovranno essere inviate,

**UNICAMENTE a mezzo di PEC (posta elettronica certificata)
al seguente indirizzo ages@registerpec.it,
entro e non oltre il termine perentorio del 19/07/2021.**

La Società non assume responsabilità per il pervenimento delle domande oltre i termini previsti, per qualsiasi e qualsivoglia motivo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate in modalità diverse da quelle sopra previste e non verranno prese in considerazione le domande non firmate dai candidati.

Nell'oggetto della e-mail dovrà comparire l'indicazione "Selezione Ausiliario delle Soste" e il nominativo del mittente.

La domanda di partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, del contratto collettivo nazionale applicato, del contratto integrativo interno vigente e di ogni altro regolamento, istituto, norma o procedura in essere nell'ambito dei rapporti tra la Società ed i suoi dipendenti.

Articolo 03 – Cause di esclusione

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, tutti e nessuno escluso.

La Società può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei partecipanti dalla selezione, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti.

Costituiscono motivo di esclusione delle candidature la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione ed in particolare:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- la mancata allegazione di copia di valido documento d'identità;
- il mancato utilizzo del modello di domanda allegato alla selezione;
- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine massimo e perentorio di cui al precedente articolo 02;
- l'invio della domanda ad un qualsiasi altro indirizzo e-mail della Società diverso da quello indicato al precedente articolo 02;
- la mancata allegazione della ricevuta di versamento.

Articolo 04 – Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande e nel rispetto del regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

Articolo 05 – Criteri di valutazione

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli e del colloquio attitudinale nel rispetto dei criteri definiti nel presente bando.

La Commissione Giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli e del colloquio di un massimo di cento punti ottenibili come segue: trenta punti per i titoli e settanta punti per il colloquio attitudinale.

Articolo 06 – Valutazione dei titoli

Ai fini della formazione della graduatoria di merito si procederà all'esame ed alla valutazione dei titoli, applicando i seguenti criteri.

- Esperienza professionale maturata presso enti pubblici o imprese, relativa alle funzioni di ausiliario della sosta: verranno attribuiti due punti per ciascun anno di anzianità del servizio, per un massimo di venti punti.

Il possesso di tale requisito dovrà essere dimostrato tramite apposita certificazione, rilasciata dall'Ente o dall'Impresa presso i quali l'attività è stata svolta, ovvero dall'Ufficio Provinciale del Lavoro. *(Si considera pari ad un anno ogni frazione di esso superiore a sei mesi; mentre frazioni inferiori non comportano l'attribuzione di alcun punteggio.)*

- Attestati di frequenza a corsi specifici inerenti a materie riferite alla figura professionale oggetto del presente bando: verranno valutati e comporteranno l'attribuzione fino ad un massimo di dieci punti.

Il possesso di tale requisito dovrà essere dimostrato tramite appositi attestati di frequenza.

Articolo 07 – Preselezione

Qualora pervenga un numero sostenuto di domande di ammissione, la Commissione Giudicatrice potrà decidere di avvalersi di una prova preselettiva mediante test a risposta multipla, volti a verificare che il candidato sia in possesso delle qualità richieste per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo.

In tal caso saranno ammessi al colloquio attitudinale i primi dieci classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al decimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova pratica attitudinale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva, in caso di svolgimento, rispetterà quanto previsto dal "Protocollo" validato dal Comitato Tecnico Scientifico in materia di svolgimento delle procedure concorsuali.

Articolo 08 – Modalità di svolgimento del colloquio attitudinale

I candidati ammessi o quelli che avranno superato la preselezione di cui al precedente articolo 07 dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e con una **breve presentazione** di sé stessi e delle proprie esperienze pregresse.

La presentazione dovrà essere scritta preferibilmente con l'utilizzo di un computer oppure a mano in calligrafia facilmente leggibile, presentata in tre copie su foglio A4 e non più lunga di 20 righe.

In coda alla presentazione, oltre alle 20 righe descrittive, dovranno essere riportati i dati identificativi del candidato. La mancanza della presentazione stampata o la sua non conformità con le indicazioni di questo paragrafo sarà motivo di esclusione dal percorso di selezione.

A seguire, il candidato sarà valutato sulla base di domande volte a verificare l'attitudine a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale richiesto ed alla capacità di relazionarsi con l'Utenza.

La Commissione dovrà valutare nel suo insieme quanto emerso dalla presentazione e dal colloquio.

Atteso che il punteggio massimo attribuibile al colloquio attitudinale è pari a 70 punti, il colloquio attitudinale sarà superato dai candidati che otterranno una votazione di almeno 50 punti sui 70 disponibili.

Articolo 09 – Calendario delle prove

La Commissione Giudicatrice procede ad assegnare ad ogni candidato un codice numerico di identificazione, che permetta al candidato di prendere visione delle tabelle, delle convocazioni, degli orari e delle graduatorie che saranno pubblicati sul sito, nel rispetto di privacy e dati personali.

Il codice verrà inviato al candidato dalla posta certificata aziendale all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

Inizialmente sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi ed a seguire saranno pubblicati il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove (eventuale preselezione e selezione).

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate **unicamente** sul sito istituzionale della Società www.agesmultiservizi.it e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto.

Non saranno pertanto effettuate convocazioni individuali.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo indicati e la mancata presentazione alle prove (selezione ed eventuale preselezione) equivarrà ad implicita rinuncia alla selezione.

Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici dichiarati nella domanda di partecipazione e la regolarizzazione della loro documentazione dovrà avvenire nel termine perentoriamente concesso dalla Commissione Giudicatrice, a pena di esclusione. Le prove saranno organizzate nel rispetto di tutte le norme di sicurezza emanate per il contenimento dell'epidemia COVID-19, come meglio dettagliato al successivo articolo 15.

Articolo 10 – Materie d'esame

Durante il colloquio la Commissione Giudicatrice approfondirà le conoscenze del candidato in ordine alle seguenti materie, specifiche per il posto messo a concorso:

- il Codice della Strada e relativo regolamento, con riferimento agli articoli riguardanti la sosta e la fermata dei veicoli, le modalità di contestazione e di estinzione delle violazioni;
- i reati contro la pubblica amministrazione (corruzione, concussione, abuso d'ufficio, peculato, rifiuto di atti d'ufficio/omissione);

Verrà inoltre accertata la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer, in relazione all'uso di internet e dei software applicativi più diffusi.

Articolo 11 – Graduatoria di merito provvisoria

Al termine dei colloqui verrà redatta una graduatoria di merito provvisoria, dove la votazione complessiva è costituita dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli di cui al precedente articolo 06 e quelli attribuiti al termine del colloquio attitudinale.

Articolo 12 – Corso di formazione

I primi 5 candidati classificati in graduatoria di cui al precedente articolo 11 potranno accedere al corso di formazione per "Ausiliario della Sosta", organizzato dal Comando di Polizia locale di Paderno Dugnano.

Il corso si comporrà di moduli formativi, per un totale di 30 ore di frequenza **obbligatoria**. A fine corso verrà effettuato un esame che assegnerà l'idoneità al servizio che, se conseguita, renderà definitiva la precedente graduatoria di merito provvisoria di cui al precedente articolo 11.

A seguito di eventuali rinunce da parte di alcuni dei primi 5 candidati, saranno ammessi alla frequentazione del corso i successivi candidati, fino al raggiungimento dei 5 posti disponibili.

Il calendario del corso verrà pubblicato sul sito internet della Società www.agesmultiservizi.it, almeno dieci giorni prima dell'inizio del corso stesso.

L'assenza alla prima lezione del corso equivarrà ad implicita rinuncia e di conseguenza comporterà l'automatica esclusione dalla graduatoria.

Ulteriori assenze al corso saranno valutate dalla Polizia Locale, nell'ambito di attribuzione dell'idoneità.

Il mancato conseguimento dell'idoneità comporta l'esclusione automatica dalla graduatoria.

Articolo 13 – Graduatoria definitiva

La graduatoria definitiva sarà formulata sommando i punti assegnati dalla Commissione Giudicatrice a quelli assegnati a fine corso di formazione dalla Polizia Locale di Paderno Dugnano.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito internet della Società www.agesmultiservizi.it e rimarrà efficace per tre anni dalla data di pubblicazione.

La Società potrà avvalersene per eventuale copertura di posti disponibili.

La Società procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria oltre alle altre conseguenze giuridiche.

Articolo 14 – Trattamento dati personali ed informazioni sul procedimento

I dati personali forniti dai candidati nella compilazione del bando saranno trattati da A.G.E.S. S.r.l. con sede in Via Oslavia, 21 - 20037 Paderno Dugnano (MI) indirizzo e-mail info@agesmultiservizi.it in qualità di Titolare del trattamento. I dati saranno trattati per le finalità (i) di gestione della selezione effettuata tramite il bando e dell'eventuale successiva assunzione in servizio dei candidati (base giuridica art. 6 (1) (b) GDPR e articolo 2-sexies dd) del Codice Privacy, per quanto attiene ad eventuali dati appartenenti a categorie particolari, se conferiti (ii) per l'adempimento degli obblighi di legge regolamentari (base giuridica: art. 6 (1) (c) del GDPR). I dati saranno inoltre trattati per l'eventuale tutela in giudizio del Titolare (base giuridica: art 9 (2) (f) GDPR). Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo, il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il candidato di partecipare al bando. Il Titolare adotta misure di sicurezza in linea con quanto richiesto dalla normativa, applicando misure idonee a proteggere in modo adeguato anche eventuali categorie particolari di dati o relativi a condanne penali o reati, qualora conferiti. I dati non sono comunicati a terzi né sono trasferiti fuori dall'Unione Europea. Il Titolare si avvale di fornitori di servizi informatici per la gestione dei propri sistemi, che agiscono su incarico del Titolare nella gestione dei servizi di assistenza, nonché di professionisti esterni per alcune attività di carattere contabile e fiscale. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità sopra indicate e per l'assolvimento degli obblighi civilistici (10 anni ai sensi dell'art. 2220 c.c.). Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) potete contattare il Titolare via e-mail all'indirizzo info@agesmultiservizi.it.

Articolo 15 – Rispetto norme anti COVID-19

La prova selettiva sarà organizzata nel rispetto di tutte le norme di sicurezza emanate per il contenimento dell'epidemia COVID-19, ivi compreso autocertificazione, mascherine, igienizzazioni e prove delle temperature. Esse si svolgeranno tenendo conto della necessità degli opportuni distanziamenti durante tutte le fasi di operatività, sia durante le prove scritte che orali.

Articolo 16 – Norme transitorie e finali

A.G.E.S. S.R.L. si riserva facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società, a suo insindacabile giudizio;
- Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste o per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi sia societari che dell'Ente collegato, il Comune di Paderno Dugnano.

A.G.E.S. S.R.L.

WWW.agesmultiservizi.it

Per tutto quanto non previsto nel seguente bando si rinvia alla disciplina di cui al Regolamento per la Selezione del Personale adottato da A.G.E.S. S.R.L..

La graduatoria definitiva del concorso potrà essere utilizzata dalla Società anche per l'affidamento di incarichi a progetto, di cui in seguito si ravvisasse l'esigenza.

#####

La presente selezione è pubblicata sul sito istituzionale della Società www.agesmultiservizi.it, mentre per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi agli Uffici di A.G.E.S. S.R.L. in via Oslavia 21 di Paderno Dugnano, telefonano nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Paderno Dugnano lì 13/05/2021

il Direttore Giancarlo Joli

A.G.E.S. S.R.L.

WWW.agesmultiservizi.it

Allegato A)

Spett.le
A.G.E.S. S.R.L.
Via Oslavia, 21
20037 Paderno Dugnano (MI)

Oggetto: bando di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Ausiliario della Sosta a tempo pieno al livello 4' del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici".

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ in prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via _____ cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica indetta con il presente avviso ed all'uopo, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- di essere possesso dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 01, per partecipare alla selezione;
- di avere conseguito il diploma di scuola media superiore in data _____;
- presso l'Istituto _____;
- con punteggio _____;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, i sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del T.U. concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (DPR n. 3/57);
- di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni da svolgere;
- che l'indirizzo di posta elettronica presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso è:
_____;
- che mi impegno a comunicarne eventuali successive variazioni;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.
- di essere munito di patente automobilistica di tipo _____ in corso di validità;
- di conoscere e parlare fluentemente la lingua italiana.

Ai fini della formazione della graduatoria la/il sottoscritta/o dichiara altresì il possesso dei seguenti titoli preferenziali:

1. Esperienze lavorative presso enti pubblici e privati relative all'attività oggetto del presente bando:

dal _____ al _____	presso _____ con la qualifica di _____
dal _____ al _____	presso _____ con la qualifica di _____
dal _____ al _____	presso _____ con la qualifica di _____
dal _____ al _____	presso _____ con la qualifica di _____
dal _____ al _____	presso _____ con la qualifica di _____

2. Attestati di frequentazione corsi:

A.G.E.S. S.R.L.

WWW.agesmultiservizi.it

3. Altri titoli:

a. Programmi informatici:

b. Altro:

Data e luogo

firma leggibile
