

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Fabio Moscato**
Indirizzo(i) Via Resegone, 3 cap 20037 Paderno Dugnano (MI) Italia
Telefono(i) 02-9105776 Cellulare: 335-1426830
Fax 02-9105776
E-mail fabio.moscato1@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 26/07/1961
Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Collegi sindacali , Consigli d'Amministrazione, Temporary Management, Consulenza Organizzativa e Controllo gestione, Assistenza fiscale e societaria, in particolare per 11 anni Revisore della Multiservizi del Comune di Paderno Dugnano che gestisce le farmacie Comunali a tutt'oggi presidente del Collegio sindacale.

Esperienze professionali

- Date
- Dal 2013 Sindaco Revisore della Casa di Cura del policlinico e Iniziative Igea Milano
 - Dal 2013 Amministratore della società Duplomatic di Legnano (MI)
 - Dal 2013 Sindaco Revisore della società Castaldi Lighting Cassano Magnago (VA)
 - Dal 2012 Membro OdV Casa di Cura Igea e Casa di Cura del policlinico Milano
 - Dal 2011 Sindaco Revisore della società IMP Spa di Saronno (MB)
 - Dal 2011 Presidente del Collegio dei Revisori di AGES Paderno Dugnano Spa
 - 2011- 2013 Amministratore della società Luxy srl di Montecchio Maggiore (VI)
 - 2007 Gestione società di servizi Contabili e Fiscali EDAC srl
 - 2006-2012 Presidente del Collegio dei Revisori del Banco Alimentare della Lombardia.
 - 2000- 2008 Sindaco Revisore di AGES Azienda Gestione Servizi Paderno Dugnano Spa partecipata dal Comune di Paderno Dugnano che si occupa della gestione delle Farmacie Comunali, Servizi di Assistenza domiciliare, Recapito multe, Gestione parcheggi, Gestione mense.
 - Dal 2000 Attività professionale in proprio in ambito di Temporary Management, Organizzazione, Controllo gestione, Assistenza fiscale contabile e societaria, Consigli di Amministrazione e Collegi sindacali.
 - 1999-2000 collaborazioni con KPMG (Società di consulenza e revisione)
 - 1997 collaborazioni con studio commercialisti in Monza
 - 1994-1995 collaborazioni con studio commercialisti in Milano
 - 1987 Pratica di consulenza fiscale e amministrativa presso studio commercialista in Livorno.
- Da Gennaio 1988 fino oggi Direttore Amministrativo Finanziario presso aziende vari settori (vedi Curriculum esperienze aziendali allegato)

Istruzione e formazione

Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli studi di Pisa con la votazione di 106/110 (vinta borsa di studio presso CCIAA di Pisa)
 Maturità scientifica presso Liceo scientifico Enriquez Livorno
 Corsi vari di aggiornamento in materia fiscale e societaria (Formazione Permanente Ordine Dottori Commercialisti)
 Iscrizione all'Albo dei Revisori dei conti da Aprile 1995
 Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Monza dal Luglio 1992
 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso Università di Pisa

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di laurea in Economia e Commercio

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Spagnolo****Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2		B2		B2		B2		B2	
B1		A2		A2		A2		A1	
B1		A2		A2		A2		A1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Esperienze di inserimento di nuovi sistemi informativi in azienda
 Conoscenza Vialibera sole24ore, Zucchetti, ACG, SAP R/3 , JDE , ecc.

Buona padronanza degli applicativi MS Office (Excel, Word, Access, Power Point), di posta elettronica e dei principali Browser per Internet

Patente

B

Allegati

CV esperienze aziendali



FABIO MOSCATO

Via Monte Resegone n.3 - Paderno Dugnano (MI)

Tel. / Fax 02-9105776 – Cell. 335-1426830

e-mail: fabio.moscato1@gmail.com

INFORMAZIONI GENERALI

➤ PERCORSO FORMATIVO

Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli studi di Pisa con la votazione di 106/110 (vinta borsa di studio presso CCIAA di Pisa)

Maturità scientifica presso Liceo scientifico Enriquez Livorno

Corsi di management (corsi vari circa 50 ore/anno)

Corsi di aggiornamento professionale (Formazione Permanente Dottori Commercialisti 40-50 ore/anno)

➤ ISCRIZIONI ALBI

Iscritto Albo Dottori Commercialisti

Iscritto Albo Revisori dei conti

➤ CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua inglese parlata e scritta fluente - (First Certificate of the University of Cambridge)

Francese e Spagnolo scolastico

➤ CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona padronanza degli applicativi MS Office (Outlook, Excel, Word, Access, Power Point) Conoscenza dei principali software applicativi contabili e gestionali (SAP, Navision, ACG, Sun, Oracle, Via Libera, Jd Edwards, Zucchetti, Hyperion) con esperienze di implementazione.

➤ DATI ANAGRAFICI

Nato a Venezia il 26/07/1961

Coniugato con tre figli

➤ INTERESSI E HOBBY

Attività di volontariato; Letteratura Classica; Vela; Basket

ESPERIENZE PROFESSIONALI

📌 SINTESI PROFESSIONALE

Consolidata esperienza nella posizione di CFO maturata in aziende controllate da Multinazionali e Private Equity.

Responsabilità delle aree Amministrazione, Finanza, Controllo, Personale, Sistemi Informativi e Servizi Generali.

Esperienza in aziende del settore Industriale, della distribuzione e dei servizi, con particolare esperienza su aziende che operano a commessa;

Esperienza in progetti di: operazioni straordinarie di acquisizione e fusione; ristrutturazione finanziaria e organizzativa;

Implementazione e gestione di sistemi di controllo gestione e sistemi informativi;

Attività di Temporary Management

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e dei Revisori Contabili.

📌 Temporary Manager

📌 Pompea Spa Direttore Pianificazione Finanza Controllo e Acquisti da febbraio 2014

Azienda di produzione calzetteria ed intimo fatturato di circa 80 m € e 400 dipendenti in Italia e 800 in Serbia

La posizione coordina le aree: Finanza e Controllo Gestione. Pianificazione Produzione e Acquisti

Principali Progetti:

Ristrutturazione debito, delocalizzazione fasi produttive in Serbia; Reengineering processi e sistemi informativi;

Riorganizzazione pianificazione, contabilità industriale e Reporting

➤ Terenzi srl Direttore Finanziario da gennaio 2013 a dicembre 2013

Azienda di progettazione e produzione di componenti in metallo e plastica per vari settori industriali con un fatturato di circa 6 m € e 40 dipendenti.

La posizione coordina le aree: Finanza e Controllo Gestione.

<p><i>Principali Progetti:</i> Redazione Bilancio e Business Plan per la ricerca di finanziamenti Implementazione di un sistema di contabilità industriale e di Reporting Economico e Finanziario</p>
<p>➤ Advantech Spa Dir. Amm. Finanza Controllo e Personale da gennaio 2012 a dicembre 2012</p> <p><i>gruppo di società (di cui 1 in Polonia) operanti nel campo dell'ingegneria e impiantistica chiavi in mano per la produzione di lane minerali isolanti e macchinari per il settore del vetro , con un fatturato di circa 20 m € e 40 dipendenti.</i> La posizione coordina le aree: Tesoreria, , Personale, Contabilità, Controllo Gestione, Sistemi informativi e Servizi generali.</p> <p><i>Principali Progetti:</i> Redazione Business Plan e Company profile per la ricerca di partners industriali e finanziari Implementazione di un sistema di contabilità industriale su commessa</p>
<p>➤ Terruzzi Fercalx Spa Dir. Amm. Finanza e Controllo da gennaio 2011 a dicembre 2011</p> <p><i>gruppo di 5 società (di cui 2 in India) operanti nel campo dell'ingegneria e impiantistica, con un fatturato di circa 30 m € e 60 dipendenti.</i> La posizione coordina le aree: Contabilità, Controllo Gestione, Tesoreria.</p> <p><i>Principali Progetti:</i> Redazione Business Plan e Due diligence per acquisizione azienda Transizione alla redazione del bilancio con principi IAS Implementazione bilancio consolidato Implementazione di un sistema di contabilità industriale su commessa con calcolo costo h</p>
<p>➤ Giòstyle Lifestyle Spa Dir. Amm. Finanza e Controllo da gennaio 2009 a dicembre 2010</p> <p><i>Azienda italiana acquisita da un fondo di Private Equity con un fatturato di circa 60 m € e 140 dipendenti</i> La posizione coordina le aree: Affari Generali, Contabilità, Controllo Gestione, Tesoreria, Recupero Crediti, Customer Service e Sistemi Informativi.</p> <p><i>Principali Progetti:</i> Redazione Business Plan e Due diligence per acquisizione azienda Integrazione delle funzioni Amministrazione, Sistemi informativi e Gestione ordini a seguito di operazione di acquisto di ramo d'azienda Costituzione di società ad Hong Kong Implementazione sistema di gestione della Tesoreria Attivazione gestione Factoring per clienti canale GDO ed Esteri Implementazione di procedure per la riduzione del capitale circolante (magazzino e crediti) Implementazione procedura gestione Cespiti con Inventario iniziale, etichettatura e riconciliazione</p>
<p>➤ GPP Ind. Grafiche Spa Dir. Amm. Finanza e Controllo da novembre 2006 a dicembre 2008</p> <p><i>Azienda italiana acquisita da un fondo di Private Equity con un fatturato di circa 50 m € e 220 dipendenti</i> La posizione coordina le aree: Affari Generali, Contabilità, Controllo Gestione, Tesoreria, Recupero Crediti e Sistemi Informativi</p> <p><i>Principali Progetti:</i> Gestione delle operazioni straordinarie di acquisizione e fusione di aziende Transizione alla redazione del bilancio con principi IAS Implementazione bilancio consolidato Riorganizzazione della funzione amministrativa e stesura delle procedure aziendali Implementazione di un sistema di contabilità industriale su commessa con calcolo costo h/macchina Implementazione Reporting mensile con elaborazione di KPI economici, finanziari, produttivi e organizzativi</p>
<p>➤ Gruppo Progeco Dir. Amm. Finanza e Personale da gennaio 2006 a ottobre 2006</p> <p><i>gruppo di 5 società operanti nel campo dell'ingegneria, della produzione meccanica prevalentemente per il settore petrolchimico</i> La posizione coordina le aree: Personale, Contabilità, Controllo Gestione, Tesoreria, Sistemi informativi e Servizi generali di tutte le società del gruppo (2 in Italia, 1 in Romania, 1 in Bulgaria, 1 in Kazakistan).</p> <p><i>Principali Progetti:</i> Riorganizzazione della contabilità per Commessa Implementazione di un sistema di Reporting consolidato per il gruppo Riorganizzazione della governance delle consociate estere.</p>
<p>➤ Gruppo Decima Direttore Amministrativo da gennaio 2005 a dicembre 2005</p> <p><i>gruppo di 20 società operanti nel campo dell'outsourcing di servizi per aziende sanitarie</i></p> <p><i>Principali Progetti:</i> Implementazione sistema di Controllo Gestione consolidato Riorganizzazione funzione Amministrativa</p>

<p>➤ Kelly services S.p.A. Dir. Amm. Finanza e Controllo da gennaio 2004 a dicembre 2004</p> <p><i>Multinazionale americana, nel settore della somministrazione del lavoro con un fatturato di circa 75 m €</i> La posizione coordina le aree: Contabilità generale (Civiltico/Fiscale e US GAAP), Budget e Reporting, Contabilità clienti e Recupero Crediti , Amministrazione del personale , Acquisti e Servizi generali, Sistemi Informativi (25 persone). Consolidato italiano 3 società. Gestione Paghe (circa 3000 cedolini al mese con contratti diversi). <i>Principali Progetti:</i> Stesura procedure per implementazione SOX Implementazione cash pooling con conto accentratore estero Ottimizzazione elaborazione e pagamento cedolini paga Implementazione procedure di Internal Audit per riconciliazioni mensili conti patrimoniali Implementazione KPI aziendali Ottimizzazione sistemi di rendicontazione per attività di formazione finanziata</p>
<p>➤ Hasbro Italy S.r.l. Dir. Amm. Finanza e Controllo da novembre 2000 a dicembre 2003</p> <p><i>Multinazionale americana, operante nel settore del giocattolo con un fatturato di circa 60 m €</i> La posizione coordina le aree: Contabilità generale, Budget e Reporting, Contabilità clienti, Recupero Crediti e Tesoreria (15 persone). Consigliere d'Amministrazione delle società del gruppo residenti in Italia <i>Principali Progetti:</i> Ristrutturazione assetto societario del gruppo (affitto azienda, acquisizione, fusione) Implementazione e gestione contratto commissionaria con società del gruppo alivello europeo Implementazione progetti di accentramento europeo funzioni Tesoreria, Reporting e Gestione Crediti</p>

<p> (Consulente)</p>
<p>➤ Collaborazioni con KPMG Consulenza e Revisione da Luglio 1999 a Novembre 2000</p> <p>Assistenza amministrativa/Temporary management e Revisione in società industriali e commerciali anche quotate in borsa (Compagnia aerea Gandalf).</p>

<p> CFO (Dirigente)</p>
<p>➤ Kidde Spa Dir. Amministrativo Finanziario e del Personale da Febbraio 1997 a Giugno 1999</p> <p>gruppo di aziende italiane facenti parte di un gruppo multinazionale inglese del settore antincendi operante su commessa <i>nel campo dell'ingegneria, della produzione meccanica, della chimica e dell'elettronica</i> La posizione coordina le aree: Personale, Contabilità, Controllo Gestione, Sistemi informativi e Servizi generali (25 persone). Implementazione di SAP R/3 (Moduli: FI, CO, SD, MM, PP, PS)</p>
<p>➤ Johnson Controls S.r.l. Dir. Amm. Finanza e Logistica da Febbraio 1995 a Febbraio 1997</p> <p><i>multinazionale americana, operante nel settore del Building Automation (Facility Management)</i> La posizione coordina le aree: Contabilità generale e reporting, Contabilità clienti e recupero crediti, Sistemi informativi, Acquisti, Logistica, Magazzino e Servizi generali (20 persone).</p>

<p> Controller (Quadro)</p>
<p>➤ Atlas Copco Italia S.p.A. Controller da Settembre 1990 a Febbraio 1995</p> <p><i>multinazionale Svedese del settore meccanico</i> Responsabilità degli uffici contabilità e controllo gestione per le divisioni Ingegneria Civile e Tools (acquisizione ramo d'azienda AEG utensili elettrici). (3 mesi di formazione presso la casa madre in Svezia)</p>

<p> Responsabile Amministrativo (impiegato)</p>
<p>➤ Noi Moda Responsabile Amministrativo da Aprile 1989 a Agosto 1990</p> <p><i>Azienda di produzione capi abbigliamento femminile</i></p>
<p>➤ Prisma Advanced Projects Spa Resp. Amministrativo da Gennaio 1988 a marzo 1989</p> <p><i>Azienda commerciale e di servizi nel settore informatico</i></p>

<p> Tirocinio</p>
<p>➤ Studio professionale Commercialista da Gennaio 1987 a Dicembre 1987</p> <p>Pratica contabile, fiscale e amministrativa presso studio professionale.</p>

Dichiaro il mio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003