

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROMEO ANTONIO DOMENICO
Indirizzo	VIA E. TAZZOLI N. 2 - 20812 LIMBIATE (MB)
Telefono	02/99692013
Fax	02/49665154
E-mail	info@studio-romeo.it
Pec	antoniodomenico.romeo@odcecmilano.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/12/1960 Melito Porto Salvo (RC)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1989 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Romeo con sede in Via G. Mazzini, 13 Limbiate (MB)
- Tipo di azienda o settore Studio commercialista con esperienza e specializzazione sul settore societario e del contenzioso
- Tipo di impiego Titolare
- Date (da – a) Dal 1979 al 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Marino con sede in Via Manzoni, 42 Milano (MI)
- Tipo di azienda o settore Studio associato commercialisti
- Tipo di impiego Libero professionista

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE
INCARICHI**

- Date (da – a) Dal 2013 attualmente in carica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro B.E.A. S.P.A Via Gaetana Agnesi, 272 Desio (MB)
- Tipo di azienda o settore Societa' pubblica
- Tipo di impiego Componente collegio sindacale
- Date (da – a) Dal 2013 attualmente in carica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro HITECH Spa Via della Signora, 2/A Milano (MI)
- Tipo di azienda o settore Settore immobiliare
- Tipo di impiego Presidente collegio sindacale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2010 attualmente in carica
Sofimm spa Piazza Duca D'Aosta, 12 Milano

Settore immobiliare finanziario
Presidente collegio sindacale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2003 – attualmente in carica
Canalplast spa Piazza Duca D'Aosta, 12 Milano

Settore materie plastiche
Presidente collegio sindacale

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1996 – attualmente in carica
Shop spa Via F. Borromeo, 4 Rho (MI)

Settore alimentare
Revisore contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2007 al 2010
Comune di Giussano Piazzale Aldo Moro, 1 Giussano (MB)

Ente comunale
Presidente collegio sindacale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2004 al 2010
Eurogest spa Via Della Signora, 2/A Milano

Holding gestionale
Revisore contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2003 al 2010
Silvano Chiapparoli Immobiliare spa Via Autosole, 7 Cerro al Lambro (MI)

Logistica farmaceutica
Revisore contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2004 al 2009
Galimberti spa Via P. Maroncelli, 17 Milano

Elettronica
Revisore contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2000 al 2009
Supermarkets Dugan srl Via De Castilia, 8 Milano

Alimentare
Revisore contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2013
Seminario "Societa' pubbliche: la responsabilita' dei componenti degli organi di amministrazione e contro" Odcec Milano

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2012 Seminario “Il controllo di gestione negli enti locali” Odcec Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2012 Seminario “ Novita’ nei Principi Contabili nazionali ed internazionali” Odcec Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2011 Seminario “ Il modello organizzativo e gestionale ex D. Lgs 231/2011” Odcec Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2010 Seminario “manovra finanziaria 2010” Euroconference Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2007 Seminario “analisi di bilancio” Promo Studi Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2007 Seminario “ bilancio consolidato e i principi contabili internazionali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2006/2007 Master breve “Il commercialista giurista d’impresa” Promo Studi Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2004/2005 Master breve “Il nuovo testo unico delle imprese sui redditi” Euroconference Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2002 Master breve sulle operazioni straordinarie di impresa e società Euroconference Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2002 Management ed Enti Locali Euroconference Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1999 Corso base revisore contabile Collegio Ragionieri Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1974/1979 Diploma Ragioneria Istituto “Versari” Cesano Maderno (MI)</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Discreta</p> <p>Discreta</p> <p>Discreta</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo e relazionarsi con persone di diverse culture; capacità di ascoltare e interpretare le richieste dei clienti; capacità di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste dei clienti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di pianificare autonomamente il lavoro quotidiano e di gestire i dipendenti; capacità di fronteggiare imprevisti e risolvere problemi complessi; capacità di rispettare le scadenze e assumere responsabilità; amministratore pubblico di un ente locale (Comune)
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Capacità di utilizzo del pacchetto Office: Microsoft Word, Excel, Internet Explorer, Outlook.
TITOLI	<p>Iscritto all' Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Milano dal 19/09/1984 al n. 1766</p> <p>Iscritto nell'elenco dei Revisori Legali al n. 50374 con D.M. del 12.04.1995 pubblicato su G.U. n. 31/bis del 21.04.1995</p> <p>Iscritto nell'elenco dei Revisori Contabili degli Enti Locali con decreto 28/2/2013</p>