

A.G.E.S. S.R.L.

Via Oslavia, 21 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
Codice fiscale e partita IVA 02286490962
tel. 0299041801-2 fax. 0299041803
www.agesmultiservizi.it info@agesmultiservizi.it
Società totalmente partecipata dal Comune di Paderno Dugnano

**Servizio di allacciamento e manutenzione delle lampade
votive presso gli impianti cimiteriali gestiti da A.G.E.S. S.R.L.
CIG 7546242BE3**

DISCIPLINARE di GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

A.G.E.S. S.R.L., di seguito denominata anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help & FAQ: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombaria.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

1. CARATTERISTICHE della PROCEDURA	02
2. DOCUMENTAZIONE di GARA	02
3. INFORMAZIONI GENERALI	03
4. MODALITÀ di PRESENTAZIONE dell'OFFERTA	04
5. VALUTAZIONE delle OFFERTE ed AGGIUDICAZIONE.....	10
6. MODALITÀ di SVOLGIMENTO della PROCEDURA di GARA.....	10
7. AGGIUDICAZIONE e STIPULA del CONTRATTO	11
8. INFORMATIVA PRIVACY.....	12
9. FORO COMPETENTE	14

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo della Stazione Appaltante	A.G.E.S. S.r.l. - via Oslavia 21 20037 Paderno Dugnano (MI) Italia
Tipologia della procedura	Procedura aperta
Codice CPV principale	98371111-5
Codice CIG	CIG 7546242BE3
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	30 luglio 2018, alle ore 12,00
Prima seduta di gara	30 luglio 2018, alle ore 14,30
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 4, d. lgs. 50/2016
Valore dell'appalto	euro 95.000,00, oltre IVA
Di cui valore dei costi di sicurezza non soggetti a ribasso	euro 3.000,00.
Responsabile Unico del Procedimento	Giancarlo Joli
Durata dell'appalto	dal 01/09/2018 al 31/12/2020

2 DOCUMENTAZIONE di GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (www.agesmultiservizi.it → sezione Gare → Bandi in corso).

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito di A.G.E.S S.r.l. (profilo di committente).

Bando di gara
Disciplinare di gara (il presente documento)
Capitolato Tecnico
Modalità tecniche di funzionamento piattaforma Sintel

3 INFORMAZIONI GENERALI

3.1 OGGETTO della GARA

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di allacciamento e manutenzione ordinaria degli impianti delle lampade votive presenti nei Cimiteri di Cassina Amata, Dugnano, Paderno e Palazzolo Milanese.

3.2 LOTTI

Vista la necessità di garantire l'unicità del servizio, il presente appalto **non** è suddiviso in lotti.

3.3 BASE di GARA

È fissata in euro 95.000,00= oltre ad IVA, di cui euro 3.000,00= per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

3.4 DURATA DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI

1. La durata del contratto decorre dal 01/09/2018 fino al 31/12/2020.
2. È prevista un'opzione di **proroga** per sei mesi, attivabile secondo le previsioni di cui all'art. 106, c. 11, del d. lgs. 50/2016.
3. L'appalto è **a corpo**.
4. L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge 136/2010;
5. Le prestazioni contrattuali sono subappaltabili nel rispetto di quanto previsto nell'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

3.5 SOGGETTI AMMESSI a PARTECIPARE

1. Possono concorrere alla procedura di aggiudicazione della presente gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di partecipazione specificati nei punti successivi.
2. È consentita la partecipazione a **raggruppamenti temporanei anche non ancora costituiti**.
In caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate, **a pena di esclusione**, le **parti del servizio** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, indicando le percentuali che verranno svolte da ciascun concorrente e le relative attività.
3. È fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o stabile. La violazione di tali divieti comporta l'**esclusione** dalla gara di entrambi i concorrenti.

3.6 REQUISITI GENERALI

1. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. Iscrizione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel.

3.7 REQUISITI SPECIFICI di PARTECIPAZIONE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per gli Istituti non aventi sede in Italia (**solo per le società cooperative e consorzi di cooperative**: iscrizione nell'Albo delle società cooperative).
- b) Aver regolarmente eseguito, nel triennio antecedente a quello di pubblicazione del presente bando (a partire dal maggio 2015), almeno due contratti di manutenzione di lampade votive o di gestione di servizi cimiteriali.

3.8 REQUISITI in CASO di PARTECIPAZIONE in FORMA AGGREGATA

1. Si precisa, a **pena di esclusione**, che in caso di partecipazione alla procedura di gara in forma plurisoggettiva, i requisiti di partecipazione sopra indicati dovranno essere posseduti come segue.
 - ✓ I requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 devono essere posseduti da ogni singolo componente.
 - ✓ I requisiti di cui al punto a) dell'art. 3.7 deve essere posseduto da ogni singolo componente.
 - ✓ Il requisito di cui al punto b) dell'art. 3.7 è cumulabile. In ogni caso, la capogruppo deve possedere il requisito in misura **maggioritaria** (cfr. art. 83, c. 8, d. lgs. 50/2016). Quest'ultima dovrà ricorrere all'istituto dell'avvalimento qualora non raggiunga tale misura. In caso di avvalimento all'interno del raggruppamento/consorzio deve comunque essere presentata la documentazione prevista al punto 4.1.4 del presente disciplinare.

3.9 RICHIESTA di INFORMAZIONI e CHIARIMENTI

1. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura telematica possono essere rivolte al numero verde di ARCA Lombardia, 800.116.738. In alternativa, le stesse dovranno essere presentate in lingua italiana, entro e non oltre il **25/07/2018** alla stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".
2. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "Comunicazioni procedura").

N.B.: Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARCA, al numero verde 800.116.738.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", contenente la documentazione amministrativa;
- b) una busta telematica "**B-OFFERTA ECONOMICA**", contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1 DGUE

Allegare il modello DGUE (da adattare in base alle proprie condizioni specifiche), messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente. Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni.

- a) Nella **Parte II, Sezione B**, vanno indicati i nominativi dei soggetti abilitati ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico, secondo quanto specificato nel comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017.
- b) In caso di **avalimento (Parte II, Sezione C)** l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avalimento. Le società ausiliarie compilano un **DGUE distinto** con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV-Sezione A e dalla Parte VI. Tale sezione non comprende la **dichiarazione** con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, che dovrà essere prodotta dall'impresa stessa. I DGUE delle due imprese e la dichiarazione di impegno devono essere unite in un unico file .zip (o equivalente) e caricate sulla piattaforma Sintel nel campo DGUE.
- c) Nella **Parte II, sezione D**, il Concorrente deve indicare le parti del servizio che intende **subappaltare**.
- d) le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese, per quanto a propria conoscenza, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, c.3, del Codice, secondo le modalità specificate nel Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017.
- e) Nella **Parte IV, sezione A, punto 1**, indicare gli estremi del certificato di iscrizione alla CCIAA (o nell'Albo delle società cooperative).
- f) Nella **Parte IV, sezione C, punto 1b)**, indicare i due servizi analoghi svolti negli ultimi 3 anni, di cui al punto 3.7 lettera b) del presente documento (indicando importo del servizio, date di inizio e fine, committente e numero totale delle disposizioni di pagamento e di incasso gestite nell'ambito di ciascun servizio); per facilità di compilazione, tale tabella può essere riportata in calce al DGUE.
- g) Nella **Parte IV, sezione D**, gli operatori economici potranno indicare eventuali attestazioni di cui all'art. 87 del d. lgs. 50/2016 in loro possesso.
- h) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento o consorzio , sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio , sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2 Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (BUSTA AMMINISTRATIVA – "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni") il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. Con la stessa dichiarazione il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per 180 (cento ottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

4.1.3 PassOE

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Tale documento deve essere sottoscritto digitalmente secondo le seguenti modalità:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare PASSOE con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e)	Allegare PASSOE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento o consorzio, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio , sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.4 Contributo ANAC

Ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, e della delibera ANAC n. 1300/2017, la presente gara è esente da contributo.

4.1.5 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.I. costituenti e consorzio costituendo di cui all'art. 45, c.2, lett. e)	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento, riportante l'indicazione della percentuale di partecipazione di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo, con l'impegno a confermarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento.
R.T.I. costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" della disciplina – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
Consorzio	Allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

4.1.6 Avalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento per il requisito di cui al punto 3.7 lettera c) del presente disciplinare, in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare la seguente documentazione.

- a) **Dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e della società ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante della società ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 1. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere mediante compilazione del DGUE.
 2. l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione

- per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- c) **Originale o copia corredata da dichiarazione di autenticità del contratto di avalimento**, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico.

4.1.7 Cauzione Provisoria

1. L'operatore economico deve allegare un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, pari al 2% del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs. 50/2016. Tale documento può essere una fideiussione:
- ✓ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
 - ✓ assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
 - ✓ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.
- La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 **(cento ottanta)** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:
- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
 - ✓ la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, c. 2, lettera e) costituiti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituenti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario o uno degli operatori economici mandanti.

In alternativa, la garanzia provvisoria può essere presentata, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016.

- ✓ Ferme restando tutte le prescrizioni descritte nel presente paragrafo, laddove l'operatore economico fosse impossibilitato a produrre la garanzia provvisoria in formato elettronico può, in via residuale, ricorrere **all'invio dell'originale cartaceo**. In tale caso, l'originale della garanzia in formato cartaceo deve essere inviata all'indirizzo della stazione appaltante (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") in un plico idoneamente sigillato, recante all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (in caso di concorrenti riuniti devono essere indicati tutti i componenti del Raggruppamento temporaneo, evidenziando il Capogruppo) - la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di allacciamento e manutenzione ordinaria degli impianti delle lampade votive presenti nei Cimiteri di Cassina Amata, Dugnano, Paderno e Palazzolo Milanese - GARANZIA PROVVISORIA IN FORMATO CARTACEO - NON APRIRE".
- ✓ Il plico deve pervenire alla stazione appaltante entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), fa fede la data e l'ora di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della stazione appaltante. I plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.
- ✓ Considerato che l'allegazione della cauzione è un requisito impostato nella procedura telematica "A RISPOSTA OBBLIGATORIA", per la presentazione dell'offerta è necessario che, **IN OGNI CASO** il concorrente carichi nella procedura SINTEL una scansione per immagine della garanzia.

2. La garanzia provvisoria sarà **ESCUSSA** nei seguenti casi:
- ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati ai precedenti paragrafi 3.6 e 3.7;
 - ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
 - ✓ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
 - ✓ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

3. Le modalità di **SVINCOLO** delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto). Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria verrà restituita a mezzo del servizio postale. La stazione appaltante non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

4.1.8 Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

- 4.1. Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

N.B.: Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo "Garanzia Provvisoria"), non è necessario allegare alcun documento nel campo Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

- 4.2. La dichiarazione di impegno deve:
- ✓ riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
 - ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
 - ✓ contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente documento.
- 4.3. Analogamente a quanto riportato per la garanzia provvisoria, l'eventuale impegno cartaceo dovrà essere trasmesso unitamente alla cauzione, con le modalità riportate nel precedente paragrafo 4.1.6.

Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45 d. lgs. 50/2016	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituenti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere uno qualsiasi dei singoli operatori economici.

4.1.9 Certificazione di qualità ed altre certificazioni

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto qualora gli operatori siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- ✓ allegare copia in formato elettronico della certificazione in possesso di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma);
- ✓ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Avvertenza: nel caso di operatore plurisoggettivo, lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici che lo compongono siano in possesso della/e certificazione/i in argomento. Tutte le certificazioni in possesso, ex art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file.zip o equivalente).

4.1.10 Soccorso istruttorio

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nel presente disciplinare, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 83 c. 9 del d.lgs.50/2016.

STEP 3- OFFERTA ECONOMICA

4.2.1. Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, l'importo offerto per l'esecuzione del servizio.

Tale valore sarà preso come base di calcolo per la formazione della graduatoria.

Nella medesima dichiarazione, l'operatore economico dovrà inoltre indicare, **a pena di esclusione**, la stima dei **costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016** s.m.i. (costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro).

Si precisa che non sono ammesse offerte al rialzo. In tal caso il concorrente sarà escluso dalla gara.

4.2.2. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

L'importo degli oneri di sicurezza è pari a Euro 3.000,00.

STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

4.3. RIEPILOGO dell'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo	Allegare un unico documento, con le firme digitali di ciascun legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento
Consorzi ex art. 45, c.2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
RTI o Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costituiti	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

STEP 5 - INVIO dell'OFFERTA

4.4. INVIO dell'OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve

clickare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

In conformità alle previsioni dell'art. 95, c. 4, lettera b) d. lgs. 50/2016, trattandosi di un servizio standardizzato le cui condizioni sono definite dal mercato, la presente procedura sarà aggiudicata in favore del minor prezzo offerto.

Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- a. offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- b. offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- d. offerte incomplete e/o parziali;
- e. offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- a. coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b. che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 83 c. 9 del d. lgs. 50/2016), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- a. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c. di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d. di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e. di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

BUSTA A - Il soggetto preposto, nella seduta pubblica indicata al paragrafo "Caratteristiche della Procedura", esaminerà la documentazione amministrativa contenute nella busta "A-Documentazione" pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

BUSTA B - La valutazione delle buste telematiche "B-Offerta economica" verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento, eventualmente assistito dalla Commissione di gara, nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva.

Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede di A.G.E. S. S.R.L..

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (attraverso la sezione "Comunicazioni") ovvero sul sito della stazione appaltante (profilo di committente), fino alla suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività.

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate.
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso).
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa.
- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto, **nella medesima seduta o in seduta successiva**, procederà alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi e apertura delle buste economiche;
- b) Per ciascun concorrente, apertura delle buste economiche e lettura dei valori economici offerti per l'esecuzione del servizio;
- c) Attribuzione, secondo le formule di cui all'art. 5.2 del presente disciplinare, dei punteggi previsti per ciascun elemento di valutazione a ciascun concorrente;
- d) Esclusione degli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi – art. 80, comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016.
- e) Formazione della graduatoria finale provvisoria.

AVVERTENZA

A parità di valori offerti, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, c. 7, D. Lgs 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte autocertificato per la partecipazione alla procedura. ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, c. 6, D.Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dell'incarico dovrà presentare una polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi di legge, per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, compresa le presente disciplinare, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma pubblica amministrativa e in modalità **elettronica**, entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016, tramite comunicazioni procedura del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non già acquisito nel corso della procedura).

8. INFORMATIVA PRIVACY

A.G.E.S. S.R.L. nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) informa che:

1. **Oggetto del trattamento.** I dati personali trattati e conservati sono i dati relativi all'operatore economico, ai suoi dipendenti, collaboratori e agli eventuali subappaltatori che sono forniti volontariamente dallo stesso operatore economico, a norma del d.lgs. n. 50/2016 in sede di presentazione della documentazione di gara oppure successivamente a richiesta dell'Ente, sempre a norma del d.lgs. sopra citato e della normativa in materia di appalti. I dati personali trattati e conservati possono, altresì, essere i dati acquisiti dall'Ente a seguito delle verifiche richieste dalla legge in capo alle Stazioni Appaltate ivi, perciò, inclusi possibili dati giudiziari.
2. **Finalità del trattamento e base giuridica.** I dati personali sono trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara, alla stipula del contratto, all'esecuzione dello stesso nonché alla difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il conferimento dei dati è facoltativo ma indispensabile poiché la loro comunicazione per le predette finalità risulta necessaria; la mancata comunicazione renderà impossibile realizzare un proficuo processo di qualificazione dell'operatore economico ovvero considerare l'offerta in questione ovvero instaurare il rapporto in esame con la conseguente esclusione dalla gara o decadenza dall'aggiudicazione. Una volta conferiti, i dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. Altresì potranno essere trattati per la corretta gestione del rapporto contrattuale e ogni qualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare.
3. **Destinatari dei dati.** I dati raccolti non saranno divulgati. Per il perseguimento delle finalità indicate al punto precedente, il Titolare potrà comunicare i dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
 - ✓ forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, giudiziarie, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
 - ✓ imprese di assicurazione competenti per la liquidazione dei sinistri;
 - ✓ società specializzate nel recupero crediti;

- ✓ società specializzate nella gestione di informazioni commerciali o relative al credito;
- ✓ altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi etc..

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I dati potranno, altresì, essere comunicati agli altri operatori che partecipano alla procedura di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 o che possa accedere agli stessi in base alla normativa sull'accesso generalizzato di cui alla L. 190/2012, al personale dipendente/collaboratore dell'Ente che intervenga nelle fasi di gestione della procedura di gara e nell'esecuzione del servizio.

4. **Trasferimento dei dati.** I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'Estero.
5. **Modalità di trattamento.** I dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza dell'operatore e dei Suoi diritti, con particolare riferimento all'integrità, alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali. I dati personali sono trattati con strumenti informatici e cartacei e conservati in archivi informatici e cartacei assicurando le misure minime di sicurezza previste dal legislatore e quelle idonee a garantire l'adeguato livello di protezione per i dati oggetto del trattamento.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati trattati.

6. **Luogo del trattamento.** I dati personali verranno trattati presso le sedi legali/operative del Titolare. Potranno, altresì, essere trattati presso le sedi legali e/o operative dei soggetti esterni sopra indicati, nei limiti e secondo le finalità sopracitate.
7. **Periodo di conservazione.** I dati saranno conservati per dieci anni dal termine della procedura di gara ovvero dalla conclusione del rapporto contrattuale, al fine dell'eventuale difesa dell'Ente da possibili pretese avanzate in relazione alla procedura/contratto stesso o per i necessari controlli delle Autorità a ciò adibite. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

8. **Diritti dell'interessato.** Ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679 In ogni momento, l'Interessato può esercitare, il diritto di:

- ✓ chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ✓ ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ✓ ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ✓ ottenere la limitazione del trattamento;
- ✓ ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- ✓ opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- ✓ opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- ✓ presentare reclamo all'autorità di controllo.

Per un maggior dettaglio di diritti si rinvia agli articoli sopra indicati.

9. **Titolare del Trattamento dei Dati e Responsabile Protezione dei Dati:** Il Titolare del Trattamento è A.G.E.S. S.R.L. con sede in via Oslavia n. 21 di Paderno Dugnano, CAP 20037.

Per informazioni tel. 02. 99041801, e-mail: info@agesmltiserivizi.it. Ai sensi dell'art. 37 del RGPD il Titolare ha nominato il Responsabile della Protezione dei dati, soggetto designato ad assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del RGPD.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Giancarlo Joli raggiungibile ai recapiti indicati al punto 1.1 del Bando di gara.

10. **Altre informazioni:** Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

A.G.E.S. S.R.L.

WWW.agesmultiservizi.it

9. FORO COMPETENTE

Foro di competenza: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni, n. 39 - Milano.
Il Responsabile del Procedimento Giancarlo Joli.

Il RUP
Giancarlo Joli