

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di prodotti medicinali destinati alla rivendita

CIG 7039379750 - lotto n.1

CIG 70394008A4 - lotto n.2

DISCIPLINARE DI GARA

A.G.E.S. S.p.A., di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

La presente procedura aperta è finalizzata all'affidamento della fornitura di farmaci, parafarmaci e altri prodotti farmaceutici per le farmacie municipali gestite da A.G.E.S. S.p.A..

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

1. Caratteristiche della procedura

Tipologia della procedura	Aperta
Codice CPV principale	33680000-6
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	12 Giugno 2017, h. 10.00
Prima seduta di gara	12 Giugno 2017, h. 13:30
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Responsabile Unico del Procedimento	Giancarlo Joli
Durata del contratto	1 Luglio 2017 - 31 Dicembre 2019
Luogo di esecuzione del contratto	Paderno Dugnano

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, sul sito internet della stazione appaltante (www.agesmultiservizi.it) e sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito della Stazione Appaltante (profilo di committente)

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
4. Capitolato speciale d'appalto
5. DGUE
6. Schema di contratto
7. Eventuali chiarimenti resi in pendenza dei termini di presentazione delle offerte

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara – Importo presunto a base d'asta - Durata

3.1.1 Oggetto di gara

Oggetto del presente capitolato è la fornitura per il normale approvvigionamento delle farmacie gestite da A.GE.S. S.p.A. dei seguenti prodotti:

- ✓ specialità medicinali per uso umano e per uso veterinario, inclusi quelli distribuiti dall'ASL attraverso il cosiddetto doppio canale;
- ✓ specialità omeopatiche;
- ✓ fitoterapici;
- ✓ preparazioni galeniche e sostanze per preparazioni magistrali;
- ✓ S.O.P. ed O.T.C.;
- ✓ prodotti dietetici e prodotti di erboristeria;
- ✓ gas medicali (ossigeno per bombole in uso ai pazienti);
- ✓ ausili per incontinenti distribuiti dall'ASL competente;
- ✓ parafarmaci.

La fornitura, articolata in due lotti distinti, deve essere garantita alle farmacie gestite da A.GE.S. S.p.A., elencate qui di seguito con l'indicazione degli orari di apertura.

Farmacia n. 1	via Italia n. 94	lunedì 15:30 - 19:30; da martedì a sabato 08:30 - 12:30; 15:30 - 19:30.
Farmacia n. 2	via M. Sabotino n. 28	da lunedì a venerdì 08:30 - 12:30; 15:30 - 19:30 sabato 15:30 - 19:30.
Farmacia n. 3	Via Roma n. 45	da lunedì a venerdì 08:30 - 12:30; 15:30 - 19:30 sabato 08:30 - 12:30.
Farmacia n. 4	SS Statale dei Giovi 35 (c/o Centro Comm.le Brianza)	da lunedì a sabato 09:30 - 19:30.

Tutti i prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio.

La fornitura dei prodotti medicinali deve essere erogata in favore della Committente, affinché le quattro farmacie abbiano costante ed adeguata disponibilità dei prodotti farmaceutici da distribuire.

Restano esclusi dalla fornitura gli acquisti di prodotti garantiti da privativa industriale che possono essere trattati liberamente da A.GE.S. S.p.A., presso le imprese produttrici e/o attraverso loro depositari. A.GE.S. S.p.A. si riserva altresì di trattare direttamente con le aziende produttrici i prodotti che riterrà più convenienti, per esempio nel caso di campagne promozionali, senza alcun obbligo di preventiva informazione nei confronti degli operatori economici selezionati.

3.1.2 Importo indicativo a base di gara

Importo totale: € 7.000.000,00 (sette milioni/00) oltre IVA, così ripartito nei due lotti in cui la gara è articolata:

Lotto 1	Euro 4.000.000,00 (quattro milioni/00) IVA esclusa, per la fornitura dei prodotti elencati al precedente articolo 3.1, da erogarsi presso le quattro farmacie gestite da A.GE.S. S.p.A.
Lotto 2	Euro 3.000.000,00 (tre milioni mila/00) IVA esclusa, per la fornitura dei prodotti elencati al precedente articolo 3.1, da erogarsi presso le quattro farmacie gestite da A.GE.S. S.p.A.

Si precisa che i valori indicati sono presuntivi in quanto stimati in considerazione delle esigenze del mercato rilevate negli anni pregressi. Pertanto, nulla sarà dovuto in favore degli esecutori qualora il valore degli ordinativi complessivamente formulati da A.GE.S. S.p.A. in corso di esecuzione del contratto risulti inferiore alle somme poste a base di gara.

3.1.3 Durata

Il contratto avrà efficacia fino al 31 Dicembre 2019. Pertanto, salva la facoltà di A.G.E.S. di chiederne una breve proroga di durata massima pari a sei mesi, alla scadenza cesserà di produrre ogni e qualsivoglia effetto, senza che sia necessaria una dichiarazione specifica da parte della Committente.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti, in forma singola o associata, così come individuati al comma 1) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti indicati negli atti di gara.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

È consentita la partecipazione a raggruppamenti temporanei tra i soggetti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 anche non ancora costituiti, alle condizioni previste dal comma 8 e seguenti dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di raggruppamento già costituito o ancora da costituire, dovranno essere precisate la quota percentuale di attività che sarà assegnata a ciascun componente, in caso di aggiudicazione, in quanto informazione necessaria.

Qualora la fornitura fosse aggiudicata a un raggruppamento non ancora costituito, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016, prima della stipula del contratto.

Sono ammessi, altresì, concorrenti aventi sede in un altro Stato UE alle condizioni previste dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 3. I concorrenti aventi sede in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti nei corrispondenti registri di cui all'allegato XVI al D.Lgs. n. 50/2016. L'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti (compreso quello attinente all'equiparazione del titolo di abilitazione alla professione), salvo specifici accordi internazionali in materia, deve essere documentata mediante certificati o attestazioni rilasciati dalle competenti autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana, che ne attesti la conformità all'originale. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta presentata da tali concorrenti dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in Euro.

3.3. Requisiti di partecipazione

3.3.1 Requisiti generali

Sono unicamente ammessi alla procedura di gara i concorrenti non interessati da una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

3.3.2 requisiti professionali, economici e tecnici

I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83 D. Lgs. 50/2016):

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti a quelle oggetto della gara;
- b) Abilitazione alla Distribuzione per Conto dell'ASL locale dei farmaci PHT e degli ausili per incontinenti (cd. doppio canale).
- c) aver conseguito un fatturato complessivo specifico, per la fornitura di prodotti farmaceutici, nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara almeno pari a Euro 3.000.000,00 (tre milioni /00).

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, D. Lgs 50/2016, del comunicato ANAC 04.05.2016 e della Deliberazione ANAC n. 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema medesimo. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione al numero verde 800.116.738 alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate, **entro e non oltre il 09.06.2017, h. 12:00**, in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: **ages@registerpec.it**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "**Documentazione di gara**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "**Comunicazioni procedura**").

Nel caso di malfunzionamento o indisponibilità oggettiva e momentanea del sistema telematico Piattaforma Sintel o della stessa Posta elettronica certificata (PEC), sarà possibile inviare eventuali comunicazioni nel corso della procedura via fax al seguente numero: 0299041803. Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARCA

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al punto IV.3.2 del bando, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- ✓ una "busta telematica" **BUSTA AMMINISTRATIVA** contenente la **documentazione amministrativa**;
- ✓ una "busta telematica" **BUSTA TECNICA** contenente l'**offerta tecnica**;
- ✓ una "busta telematica" **BUSTA ECONOMICA** contenente l'**offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente
- ✓ per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un **procuratore speciale**, il Concorrente dovrà avere cura di allegare **copia elettronica conforme della procura generale o speciale ai sensi del D.P.R. 445/2000 (inserendola nella BUSTA AMMINISTRATIVA nell'apposito campo "Requisiti amministrativi Dichiarazioni sostitutive")**.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. DGUE

Allegare il **modello DGUE** (da adattare in base alle proprie condizioni specifiche).

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione (**Assenza di Motivi di Esclusione, possesso dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di idoneità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale**), deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio art. 45, c.2, lett. e)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni"**) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. **Con la stessa dichiarazione**, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza dei termini di presentazione.

4.1.3. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – "PassOE"**) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

4.1.4. Comunicazioni della procedura

Si fa riferimento a quanto riportato nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel* allegato (art. 8).

4.1.5. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare un documento **in formato elettronico** atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs. 50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- ✓ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- ✓ assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- ✓ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ✓ la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. o Consorzio Costituiti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI o Consorzio Costituendo	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti o consorziandi.

4.1.5.1. Produzione della garanzia provvisoria in formato cartaceo

Ferme restando tutte le prescrizioni descritte nel presente paragrafo 4.1.5, laddove l'operatore economico fosse **impossibilitato** a produrre la garanzia provvisoria in **formato elettronico** o avesse già costituito la garanzia provvisoria in formato cartaceo può in via residuale ricorrere all'invio **dell'originale**.

In tale caso, la garanzia in formato cartaceo deve essere inviata all'indirizzo della stazione appaltante (**v. paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura**) in un **plico idoneamente sigillato e dove recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (in caso di concorrenti riuniti devono essere indicati tutti i componenti del Raggruppamento temporaneo, evidenziando il Capogruppo) - la seguente dicitura: "gara per l'affidamento dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di costruzione della scuola primaria di via don mariani - GARANZIA PROVVISORIA IN FORMATO CARTACEO. non aprire"**.

- ✓ Il plico deve pervenire alla stazione appaltante entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte (**v. paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura**), fa fede la data e l'ora di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.
- ✓ Considerato che l'allegazione della cauzione è un requisito impostato nella procedura telematica **"A RISPOSTA OBBLIGATORIA"**, per la presentazione dell'offerta, è necessario che, **IN OGNI CASO**, il concorrente carichi nella procedura SINTEL una **scansione per immagine** della garanzia.

4.1.5.2. Escussione della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria sarà escussa nei seguenti casi:

- ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 Requisiti di partecipazione;
- ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ✓ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- ✓ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

- ✓ La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

4.1.5.3. Svincolo della garanzia provvisoria

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto).

Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria **verrà restituita a mezzo del servizio postale**. La stazione appaltante non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

4.1.6. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto prevista dall'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.5. Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo **Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva**

La dichiarazione di impegno deve:

- ✓ riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- ✓ contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente documento.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato a impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
R.T.I. o Consorzio Costituiti	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI o Consorzio Costituendo	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti o consorziandi.

Analogamente a quanto riportato per la garanzia provvisoria, l'eventuale impegno cartaceo dovrà essere trasmesso unitamente alla cauzione con le modalità riportate nel precedente **paragrafo 4.1.5.1.**

4.1.7. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.6 Garanzia provvisoria) è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- ✓ allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ✓ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Avvertenza

Nel caso di RTI/Consorzio Stabile lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici componenti il RTI/Consorzio siano in possesso della certificazione in argomento.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (costituito o costituendo)	Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 45, c. 2, lett. b) c) ed e), D.Lgs. 50/2016	Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale della persona munita di poteri di firma per il Consorzio.

Eventuali ulteriori riduzioni di cui l'operatore economico può beneficiare ai sensi dell'art. 93, comma 7, DLgs 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (**unire le certificazioni in un unico file.zip** o equivalente).

4.1.8. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.I. costituendo	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento, riportante l'indicazione della percentuale di partecipazione di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo, con l'impegno a confermarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento
R.T.I. costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" della lettera di invito – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico
Consorzio	Allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

4.1.9. Avalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento dei requisiti di **Capacità professionale, economica e tecnica**, in conformità all'art. 89 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- dichiarazione, firmata digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - ✓ il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere mediante compilazione del DGUE.
 - ✓ l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico.

4.1.10. Contributo

Ricevuta comprovante il regolare versamento del contributo istituito dall'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, dell'importo dovuto in applicazione della deliberazione dall'Autorità di vigilanza dei contratti Pubblici del 03/11/2010.

Il Concorrente potrà documentare la regolarità del versamento optando tra la produzione:

- a) della ricevuta di pagamento ottenuta in seguito al perfezionamento del versamento effettuato sul portale "Sistema di riscossione", all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> ;
- b) della ricevuta originale comprovante l'avvenuto pagamento mediante il servizio Lottomatica.

Si precisa che, qualora il Concorrente intenda partecipare a entrambe le selezioni relative ai Lotti in gara, dovrà essere presentata documentazione distinta per ciascun Lotto, univocamente riferibile allo specifico Lotto.

4.1.11. Soccorso istruttorio

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nel presente bando, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art.83 del d.lgs.50/2016. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della committente, della sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille dell'importo relativo al lotto per cui il concorrente partecipa, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

4.1.12. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – Patto d'integrità**) dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, e visionabile anche sul sito internet www.arca.regione.lombardia.it alla sezione "Chi siamo/Normativa".

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.2.1. PARTE TECNICA

Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti

Il concorrente deve caricare la documentazione richiesta nell'apposito campo PARTE TECNICA Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti.

L'Offerta tecnica – PARTE TECNICA *Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti* consiste in una relazione descrittiva che dovrà contenere:

1. l'indicazione dell'eventuale numero verde messo a disposizione di A.GE.S. S.p.A. per tutta la durata della commessa;
2. eventuale impegno a eseguire il servizio di ritiro e consegna screening ATS;
3. eventuale impegno ad accettare ordini formulati esclusivamente tramite web;
4. modalità di erogazione del servizio di ricarica, manutenzione e noleggio (secondo nuove normative) delle bombole d'ossigeno;
5. modalità e tempistica omeopatici e prodotti erboristici;
6. Numero referenze totali abbinata all'elenco delle categorie di farmaci e parafarmaci indicato al successivo articolo 4.3.

Il file contenente l'Offerta tecnica (PARTE TECNICA *Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti*) dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere firmato digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo o Consorzio ex art. 45 comma 2 lett. e	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando o costituendo
RTI costituito o Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

4.3. Offerta economica – step 3

4.3.1. PARTE ECONOMICA

Prezzo

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” una dichiarazione, redatta in lingua italiana, con l’indicazione dell’Elenco delle categorie di farmaci e parafarmaci con indicata la relativa percentuale di sconto NETTO da applicarsi sul prezzo al pubblico indicato nelle banche dati nazionali sulle seguenti categorie di prodotto:

- 00 Sop
- 01 Specialità medicinali
- 02 Specialità medicinali generico
- 03 Specialità da banco
- 04 Formulario galenico
- 05 Veterinaria generica
- 06 Medicazione, sanitari e infanzia
- 07 Dietetici per adulti e erboristeria
- 08 Igienici e cosmesi di profumeria
- 09 Diagnostici
- 10 Omeopatici
- 11 Veterinaria specialità

Il file contenente l’Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere firmato digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo o Consorzio ex art. 45 comma 2 lett. e	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando o costituendo
RTI costituito o Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario o del consorzio.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Si precisa non saranno accettate offerte che presentino una percentuale di sconto netto inferiore ai limiti di seguito indicati:

- ✓ per quanto concerne **la categoria di prodotto sub n. 01**, non saranno ammesse offerte che presentino uno sconto inferiore al **32,00%**;
- ✓ per quanto concerne **la categoria di prodotto sub n. 02**, non saranno ammesse offerte che presentino uno sconto inferiore al **38,00%**.

Verranno considerati esclusivamente i primi due decimali indicati, mentre non verranno considerati le ulteriori cifre decimali indicate (troncamento)

Il ribasso percentuale offerto non potrà in alcun modo incidere sui costi del personale e sugli eventuali costi della sicurezza, i quali, pur ricompresi nell’importo di cui sopra, non possono considerarsi soggetti a ribasso.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

4.3.2. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Non sono previsti costi specifici di sicurezza riferiti a rischi da interferenza, ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i., che sono pertanto pari a zero.

Il campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso”, qualora presente, dovrà essere valorizzato inserendo 0 (zero).

4.3.3. Oneri di sicurezza aziendali art. 95, comma 10, D. Lgs 50/2016

Nell’apposito campo, l’operatore economico dovrà indicare la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all’art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 s.m.i. costi aziendali concernenti l’adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi specifici aziendali).

4.3.4. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta **con firma digitale** del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) (BUSTA ECONOMICA – MARCA DA BOLLO).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

In caso di RTP costituendo, la firma dovrà essere apposta da i rappresentanti di tutti gli operatori economici.

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. e)	Allegare un unico documento, con le firme digitali di ciascun professionista o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento
Consorzio art. 45, comma 2 lett. b e c)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi

La presente procedura sarà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
A	Offerta tecnica	15
A1	Numero verde	3
A2	Ordine tramite web	3
A3	Servizio di ritiro e consegna screening ATS	2
A4	Servizio ricarica, manutenzione e noleggio delle bombole d'ossigeno	2
A5	Modalità e tempistica omeopatici e prodotti erboristici	2
A6	Numero referenze totali	3
B	Offerta economica	85
B1	Sop	4,00
B2	Specialità medicinali	65,00
B3	Specialità medicinali generico	4,00
B4	Specialità da banco	4,00
B5	Formulario galenico	0,50
B6	Veterinaria generica	0,50
B7	Medicazione, sanitari e infanzia	1,50
B8	Dietetici per adulti e erboristeria	2,00
B9	Igienici e cosmesi di profumeria	2,50
B10	Diagnostici	0,50
B11	Omeopatici	0,50
	TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO	100

Il calcolo del punteggio totale attribuito all'offerta è effettuato mediante applicazione della seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(i) = Punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

W_i = peso o punteggio attribuito al singolo elemento di valutazione (i);

V(a)_i = coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito dalla commissione al singolo elemento di valutazione (a) nel rispetto di quanto indicato ai successivi punti 5.1.1 e 5.1.2;

Σ_n = sommatoria.

Formata la graduatoria, il lotto 1 sarà assegnato al concorrente con il punteggio più alto (sempreché abbia versato il contributo ANAC e abbia manifestato interesse per il lotto 1); il lotto 2, invece, sarà assegnato al secondo classificato (sempreché abbia versato il contributo ANAC e abbia manifestato interesse per il lotto 2).

5.1.1. Criteri motivazionali e modalità di attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica

I coefficienti V(a) relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica A1, A2, A3 e A4 saranno alternativamente valorizzati con valore pari a 1 (uno) ove la prestazione è assicurata dal concorrente oppure pari a 0 (zero) in caso contrario.

I coefficienti V(a) relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica A5 e A6 verranno, invece, determinati calcolando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, assegnati secondo la seguente scala:

OTTIMO da 0,81 ad 1,00

DISTINTO da 0,61 a 0,80

BUONO da 0,41 a 0,60

SUFFICIENTE da 0,21 a 0,40

INSUFFICIENTE da 0,01 a 0,20

INIDONEO 0,00

Per ottimo si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste dal bando nel rispetto del capitolato con profili di eccellenza

Per distinto si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste pur in assenza di profili di eccellenza

Per buono si intende una valutazione piena delle voci richieste in stretta coerenza con quanto richiesto dal bando

Per sufficiente si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo pur in coerenza di quanto richiesto dal bando

Per insufficiente si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto dal bando

E' inidoneo, invece, il profilo del progetto che presenta lacune e manchevolezze tali da non poter essere neppure oggetto di valutazione.

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 (che varia da inidoneo ad ottimo così come definito nella scala sopra riportata).

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari

5.1.2 **Criterio e modalità di attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica**

L'assegnazione coefficienti $V(a)_i$ relativi all'elemento prezzo è effettuata applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = S_o / S_{max}$$

dove:

S_o = sconto offerto dal concorrente sulla singola categoria di prodotto

S_{max} = lo sconto più alto per la singola categoria di prodotto

Tutti i coefficienti così ottenuti e i conseguenti punteggi verranno presi in considerazione fino alla terza cifra decimale, arrotondando questa all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque.

5.2 **Ulteriori regole e vincoli**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- ✓ offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- ✓ offerte che siano sottoposte a condizione;
- ✓ offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- ✓ offerte incomplete e/o parziali;
- ✓ offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- ✓ coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- ✓ che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- ✓ di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- ✓ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**;
- ✓ di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- ✓ di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ✓ di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (**v. paragrafo 1 – caratteristiche della procedura**) le stesse non saranno più sostituibili. Il soggetto preposto esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti. La valutazione delle offerte tecniche – **PARTE TECNICA Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti** verrà effettuata da una **Commissione giudicatrice**, appositamente nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

6.1 Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 12 Giugno 2017 con inizio alle ore 13.30 presso la sede della Committente in Paderno Dugnano, Via Oslavia n. 21.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione **“Documentazione di gara”**), ovvero nella pagina **“Bandi di gara sulla piattaforma Sintel”** del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante (**profilo di committente**), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità **“Comunicazioni procedura”**, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della **prima seduta pubblica**, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ✓ verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- ✓ verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.
- ✓ analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

AVVERTENZE

In caso di irregolarità, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità **“Comunicazioni procedura”**), a fornire chiarimenti e/o integrazioni in ordine ai documenti presentati. Con la stessa funzionalità verrà eventualmente attivato, ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs. 50/2016, il sub-procedimento di soccorso istruttorio.

In questa fase le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi. Inoltre, il soggetto preposto procederà alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea, ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto procederà, **sempre in seduta pubblica**, alle seguenti attività:

- ✓ lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- ✓ apertura delle dette buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi per la verifica della presenza e regolarità della documentazione contenuta debitamente sottoscritta digitalmente.
- ✓ trasmissione alla Commissione giudicatrice delle offerte tecniche per le valutazioni tecnico – discrezionali di competenza, con le modalità pre-stabilite nella documentazione di gara.

6.2 Prima seduta riservata

Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta pubblica, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione giudicatrice la quale procederà, in seduta riservata (una o più), all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche **PARTE TECNICA Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti** presentate e all'attribuzione dei punti a disposizione per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione previsto, secondo i criteri e le modalità descritti al precedente paragrafo 5.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche si provvederà a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta aperta al pubblico per l'apertura e valutazione delle offerte economiche.

6.3 Seconda seduta pubblica

Si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- ✓ a rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice all' «offerta tecnica» di ciascun concorrente ammesso;
- ✓ per ciascun concorrente, apertura delle buste economiche e alla lettura dei ribassi offerti;
- ✓ esclusione gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi – art. 80, comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016;
- ✓ per ciascun concorrente: all'attribuzione dei punti a disposizione per l'elemento **PARTE ECONOMICA**;
- ✓ per ciascun concorrente, alla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica **PARTE TECNICA Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti** agli utenti e all'Amministrazione comunale con quello attribuito all'offerta economica **PARTE ECONOMICA**, e alla formazione della graduatoria finale provvisoria.

AVVERTENZE

La stazione appaltante si riserva di valutare la presenza di offerte che siano da sottoporre a verifiche di congruità, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016, anche per valutare la convenienza dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto 50. Le eventuali verifiche verranno svolte, anche contemporaneamente in capo a più concorrenti anche avvalendosi della stessa Commissione giudicatrice.

A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; nel caso di punteggi assolutamente identici, si procederà per sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria .

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

b. L'aggiudicatario dell'incarico dovrà presentare una polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi di legge, per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza;

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il presente Bando di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il **contratto in modalità elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016, tramite *comunicazioni procedura* del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

7.3 Spese di pubblicazione

In ottemperanza all'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012 convertito in L. 17.12.2012 n.221, dell'art. 216 comma 11 D Lgs 50/2016 e del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 i soggetti aggiudicatari della presente procedura al rimborso in favore della committente delle spese di pubblicazione, verosimilmente stimate in Euro 3.000,00.

8. Trattamento dati e foro di competenza

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente Bando – disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Bando - disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Foro di competenza: **Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via del Conservatorio 13 - Milano.**

Il RUP

Giancarlo Joli