

Regolamento Acquisti sottosoglia A.G.E.S. Srl

Approvato dall'Amministratore Unico con determina del 15.05.2024

Indice

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Art. 2 - Attività negoziale di A.GE.S. Srl

Art. 3 - Programmazione e formalizzazione del procedimento di acquisto

Art. 4 - Acquisto dei prodotti per l'approvvigionamento delle farmacie

Art. 5 - Procedure di selezione del contraente

Art. 6 - Acquisti di importo inferiore a € 70.000

Art. 7 - Acquisti di importo pari o superiore a € 70.000 e inferiore a € 140.000

Art. 8 - Acquisti di importo compreso tra € 140.000 e la soglia comunitaria

Art. 9 - Firma dei contratti e forma della stipulazione

Art. 10 - Polizza di assicurazione per responsabilità civile

Art. 11 - Clausola di chiusura

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1.1 Il presente regolamento riguarda le procedure per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria come declinate dagli artt. 48 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" - di seguito "Codice") e definisce:

a) le fasce di importo;

b) le modalità di conduzione delle consultazioni degli operatori economici, delle indagini di mercato e i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta.

1.2 La presente disciplina attua i principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato e gli ulteriori principi generali stabiliti dagli articoli da 5 a 11 del Codice e mira ad assicurare la massima tempestività e semplificazione delle procedure di affidamento.

1.3 Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica.

Art. 2 - Attività negoziale di A.GE.S. Srl

2.1 I contratti sono firmati digitalmente dall'Amministratore Unico o suo delegato.

2.2 È possibile l'approvvigionamento attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. ovvero da altra centrale di committenza.

2.3 A.GE.S. Srl assicura il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, provvedendo alla pubblicazione di dati e documenti prescritta dalla normativa vigente e, in particolare, dalle disposizioni del Codice, dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nel rispetto delle indicazioni e dei tempi contenuti nel PTPC dell'Autorità, informandone il RPCT.

La gestione delle procedure di affidamento e il controllo sull'esecuzione dei contratti di cui al presente Regolamento sono adeguati alle indicazioni contenute nel PTPC di A.GE.S. Srl e dei relativi allegati.

Art. 3 - Programmazione e formalizzazione del procedimento di acquisto

3.1 L'approvvigionamento lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 e di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro si svolge, ai sensi dell'art. 37, co. 2, del d. lgs. n. 36/2023, sulla base del programma triennale e dei relativi aggiornamenti annuali, adottato dall'Amministratore Unico. Quest'ultimo, quale referente della programmazione, riceve le proposte, i dati e le informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione e provvede ad accreditarsi presso gli appositi siti informatici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

3.2 È possibile procedere all'acquisizione di lavori, beni e servizi non inseriti nel programma triennale, in caso di necessità conseguenti ad eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.

3.3 Il Responsabile Acquisti e Farmacie trasmette all'Amministratore Unico, a suo eventuale delegato oppure al Direttore generale, se presente:

a) l'elenco dei lavori dei beni e servizi di importo pari o superiore a 140.000 euro, entro il 30 Settembre di ogni anno, ai fini dell'inserimento nella programmazione degli acquisti;

b) le specifiche richieste di acquisto di importo compreso tra 5.000 e 140.000 euro;

3.5 In base a quanto previsto dal programma di cui al punto 3.1 oppure alle richieste di cui al precedente 3.3 lett. b), l'Amministratore Unico invita il RUP, ove diverso da sé medesimo, a:

- ✓ definire l'oggetto e le caratteristiche del contratto e dei relativi servizi connessi, se presenti (eventuali garanzie, servizi di manutenzioni, aggiornamento, etc.);
- ✓ indicare la stima dell'importo massimo e la durata del contratto;
- ✓ sentire il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Autorità per la valutazione dei rischi di natura interferenziale e l'eventuale elaborazione del DUVRI;
- ✓ stabilire i requisiti minimi che devono avere gli operatori economici partecipanti all'eventuale gara o all'indagine di mercato;
- ✓ fornire indicazioni circa le eventuali necessità specifiche di consegna delle forniture o di avvio dei servizi.

Art. 4 - Acquisto dei prodotti per l'approvvigionamento delle farmacie

4.1 Fermi gli obblighi derivanti dai contratti stipulati con gli operatori economici, cd. grossisti, A.GE.S. Srl stipula appositi accordi commerciali, anche mediante lo scambio di corrispondenza in formato elettronico, per l'approvvigionamento diretto presso le case farmaceutiche produttrici, senza pubblicazione di bando alcuno, in ragione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative; più nel dettaglio, la frequente necessità di commercializzare prodotti brevettati o distribuiti a particolari condizioni economiche oppure richiesti della generalità dei consumatori a cui sono rivenduti i prodotti escludono la presenza di soluzioni alternative ragionevoli nel mercato di riferimento.

4.2 In esecuzione degli accordi di cui al precedente punto 4.1, il Responsabile Acquisti e Farmacie può formulare gli specifici ordini di acquisto, eventualmente negoziando sconti o promozioni legate alle specifiche quantità di acquisto.

4.3 Con cadenza mensile, il Responsabile Acquisti e Farmacie trasmette al Direttore Generale o al suo Facente Funzione o all'Amministratore Unico ove le già menzionate figure non siano in carica una relazione nella quale sono indicati:

- a) le ragioni sociali dei fornitori che hanno evaso ordini superiori a 5.000 euro e l'importo complessivo affidato;
- b) gli sconti negoziati;
- c) le eventuali promozioni attivate;
- d) l'andamento economico-finanziario delle farmacie.

Art. 5 - Procedure di selezione del contraente

5.1 Si procede all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria con le seguenti modalità:

- a) importo inferiore a € 70.000: affidamento diretto "puro" senza consultazione di più operatori economici nel rispetto del principio di rotazione;
- b) importo pari o superiore a € 70.000 e inferiore a € 140.000: affidamento diretto previa consultazione di almeno due operatori economici;
- c) importo compreso tra € 140.000 e la soglia comunitaria: procedura negoziata senza bando.

5.2 Nel caso di variazione in aumento o in diminuzione della soglia stabilita dall'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice per l'affidamento diretto, si intende automaticamente adeguata anche la soglia di cui alle lettere b) e c) che precedono.

5.3 Per le procedure di affidamento di lavori, si seguono le prescrizioni di cui all'art. 50 del d. lgs. n. 36/2023.

Art. 6 - Acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 70.000

6.1 Per gli acquisti di cui alla lettera a) dell'art. 5.1 il RUP procede all'affidamento diretto "puro" attraverso la richiesta di preventivo ad un unico operatore economico nel rispetto dei principi di massima tempestività e semplificazione. L'operatore economico scelto deve essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e può essere individuato anche tra gli iscritti nell'elenco fornitori sulla piattaforma Sintel o sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

6.2 Al fine della verifica del possesso delle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il RUP, in relazione all'oggetto del contratto:

1) per forniture e servizi standardizzati offerti da operatori economici di notoria fama nazionale o internazionale e di comprovata affidabilità, può ritenere implicito tale requisito ovvero acquisire informazioni nel profilo aziendale dell'operatore economico presente sul proprio sito internet;

2) in tutti gli altri casi il RUP può richiedere all'operatore economico una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 contenente le esperienze maturate nell'ambito dell'oggetto dell'affidamento a corredo del preventivo.

6.3 L'operatore economico attesta, ai sensi dell'art. 52 del Codice, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Il controllo delle dichiarazioni è effettuato ai sensi del successivo punto 6.7.

6.4 Il RUP procede all'affidamento nel rispetto del principio di rotazione: pertanto, nel caso in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico e all'interno della medesima fascia di importo (fino a € 70.000) l'affidamento non potrà essere disposto in favore del medesimo fornitore. È consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000.

6.5 L'affidamento è effettuato tramite decisione a contrarre semplificata ai sensi dell'art. 17, comma 2 del Codice, con la quale il RUP:

a) individua l'oggetto e l'importo dell'affidamento;

b) individua il contraente e le ragioni della sua scelta, in base alle esperienze

pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) attesta la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

d) attesta il rispetto del principio di rotazione;

e) approva il contenuto essenziale dell'affidamento la successiva sottoscrizione da parte dell'affidatario.

6.6 Dato l'importo esiguo dell'affidamento, non è richiesta la garanzia definitiva.

6.7 Per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro l'operatore economico attesta, ai sensi dell'art. 52 del Codice, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Annualmente l'Amministratore Unico o suo delegato verifica le dichiarazioni di cui sopra, previo sorteggio di un campione del 10% degli affidamenti effettuati. Si applica in caso di mancata conferma del possesso dei requisiti l'art. 52, comma 2 del Codice.

Art. 7 - Acquisti di servizi e forniture importo pari o superiore a € 70.000 e inferiore a € 140.000

7.1 Al fine di garantire la concorrenza e il rispetto del principio di economicità, il RUP procede all'affidamento diretto previa consultazione di almeno due operatori economici, senza che ciò implichi l'esperimento di una gara in senso stretto né l'applicazione di criteri di aggiudicazione in senso tecnico. L'individuazione del miglior contraente rimane discrezionale, pur dovendosi rispettare i principi generali e l'obbligo di motivazione sulle ragioni della scelta.

7.2 Il RUP consulta gli operatori economici tramite indagini di mercato pubblicate sulla piattaforma Sintel o sul MEPA e sul profilo del committente: gli operatori interessati presentano, a corredo della proposta, una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 contenente le pregresse esperienze maturate nell'ambito dell'oggetto dell'affidamento, oltreché il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

7.3 Il RUP procede alla comparazione delle proposte, valorizzando nella valutazione l'esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli aspetti qualitativi e il prezzo.

7.4 L'affidamento è realizzato tramite decisione a contrarre semplificata ai sensi dell'art. 17, comma 2, del Codice con la quale il RUP:

- a) individua l'oggetto e l'importo dell'affidamento;
- b) individua il contraente e motiva le ragioni della sua scelta;
- c) attesta la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- d) approva le condizioni per la successiva sottoscrizione da parte dell'affidatario.

7.5 Il RUP può non richiedere la garanzia definitiva, motivando nella decisione a contrarre, avuto riguardo, tra l'altro:

- a) alla notoria affidabilità del contraente;
- b) all'esecuzione istantanea del contratto (es. forniture di beni o prestazioni di breve durata).

Art. 8 - Acquisti di importo compreso tra € 140.000 e la soglia comunitaria

8.1 Il RUP procede all'affidamento attraverso procedura negoziata senza bando.

Gli operatori economici da invitare sono individuati sulla base di manifestazioni di interesse "aperte" che prevedono:

- a) la pubblicazione sulla piattaforma Sintel e sul profilo del committente di un avviso, di regola per almeno quindici giorni, contenente gli eventuali requisiti richiesti per la partecipazione, gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione delle offerte;
- b) il successivo invito a presentare offerta rivolto a tutti i candidati che abbiano manifestato l'interesse nel termine stabilito nell'avviso.

8.2 La procedura negoziata senza bando prende avvio con la decisione a contrarre che contiene gli elementi di cui all'art. 17, comma 1 del Codice e si conclude con il provvedimento di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta.

8.3 Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è nominata la commissione ai sensi dell'art. 51 del Codice. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, la valutazione dell'offerta è effettuata dal RUP.

Art. 9 - Firma dei contratti e forma della stipulazione

9.1 L'Amministratore Unico, in qualità di rappresentante legale, stipula i contratti, fermo il potere di delega ad altri soggetti. I contratti sono, di regola, sottoscritti con firma digitale.

9.2 I contratti per gli affidamenti di forniture, servizi e lavori di cui al presente regolamento sono stipulati in modalità elettronica con le seguenti modalità: a) per affidamenti di forniture, servizi e lavori il cui valore contrattuale è inferiore a € 40.000,00: mediante ricorso alla corrispondenza secondo l'uso del commercio anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri; b) per affidamenti di forniture, servizi e lavori il cui valore contrattuale è pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 150.000,00: mediante scrittura privata non autenticata; c) per affidamenti di forniture, servizi e lavori il cui valore contrattuale è pari o superiore a € 150.000,00: scrittura privata e/o forma pubblica amministrativa. 2. In caso di utilizzo di piattaforma telematica il contratto è stipulato mediante la piattaforma medesima come ad es. l'ordine diretto del MEPA o su piattaforma Sintel.

9.3 In caso di monopolio legale o accertata convenienza, è ammessa la stipulazione di contratti per adesione, con riferimento a tariffe, listini, ad offerte di fornitura comunque acquisite in forma elettronica.

Art. 10 - Polizza di assicurazione per responsabilità civile

A.GE.S. Srl può richiedere, in relazione alla natura delle prestazioni contrattuali da erogare, anche una polizza di assicurazione per responsabilità civile.

Art. 11 - Clausola di chiusura

Per tutto quanto non previsto dal presente documento, si applicano le vigenti norme del Codice e dei relativi allegati.